

 РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ 1910	Министерство здравоохранения Рязанской области
	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
	ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 448

ОРИГИНАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»

Н.И. Литвинова
15.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рязань 2023

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

I. Общие сведения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования Рязанской области от 22.11.2016 № 1051 «Об утверждении Регламента работы Главной аттестационной комиссии Рязанской области по проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установлении квалификационной категории», Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации на 2021 – 2023 годы, Уставом колледжа и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и регламентирует порядок аттестации педагогических работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Рязанский медицинский колледж» (далее по тексту - колледж), по должностям, которые тарифно-квалификационными характеристиками предусматривают наличие квалификационных категорий.

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в колледже;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа;
- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Сотрудники колледжа, работающие в рамках данного Положения, принимают все возможные и необходимые меры для недопущения возникновения конфликта интересов и коррупционных факторов; в случае если им станет известно

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

о данных коррупционных факторах они обязаны поставить в известность администрацию колледжа, а так же соответствующие правоохранительные органы.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой колледжем (далее по тексту - аттестационная комиссия колледжа).

2.2. Аттестационная комиссия колледжа создается приказом директора колледжа из числа работников колледжа и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии колледжа.

2.3. В состав аттестационной комиссии колледжа в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников колледжа.

Директор колледжа в состав аттестационной комиссии колледжа не входит.

2.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора колледжа, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.5. Ответственное за аттестацию педагогических работников лицо, назначенное приказом директора колледжа, знакомит под подпись педагогических работников с Приказом об аттестации педагогических работников, содержащим список работников колледжа, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор колледжа (либо уполномоченное им лицо, руководитель филиала, руководитель Центра дополнительного профессионального образования) вносит в аттестационную комиссию колледжа представление (Приложение 1).

2.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

договором.

2.8. Директор колледжа (либо уполномоченное им лицо, руководитель филиала, руководитель Центра дополнительного профессионального образования) знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию колледжа дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

2.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии колледжа с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии колледжа считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии колледжа.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия колледжа проводит аттестацию в его отсутствие.

2.10. Аттестационная комиссия колледжа рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия колледжа принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.12. Решение принимается аттестационной комиссией колледжа в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии колледжа, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии колледжа, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

присутствующего на заседании аттестационной комиссии колледжа, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится у ответственного за аттестацию педагогических работников лица, вместе с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия).

2.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии колледжа составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией колледжа решении. Ответственное за аттестацию педагогических работников лицо знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления. По результатам проведенной аттестации издается приказ директора ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», выписка из которого по каждому преподавателю хранятся в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

2.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

2.19. Аттестационная комиссия колледжа даёт рекомендации директору колледжа о возможности назначения на соответствующие должности

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

3.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

3.2. Аттестация педагогических работников колледжа проводится Главной аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования Рязанской области. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

Министерство формирует Главную аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций Рязанской области, а также педагогических работников организаций (в том числе негосударственных), осуществляющих педагогическую деятельность.

Процедура создания и деятельности Главной аттестационной комиссии устанавливается Регламентом о Главной аттестационной комиссии Министерства образования Рязанской области.

В состав Главной аттестационной комиссии входит не менее 7 человек, включая представителя профсоюза работников народного образования и науки РФ.

3.3. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в Главную аттестационную комиссию Министерства образования Рязанской области, либо направленных педагогическими работниками в адрес Главной аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ.

3.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в колледже, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

3.5. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в колледже, в том числе

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

3.6. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

3.7. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах.

3.8. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.10. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.11. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем; стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности; личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах

опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

3.12. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых колледжем;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662;

выявления и развития способностей обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

3.13. Аттестация педагогического работника для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, проводится на основе экспертной оценки уровня его профессиональной компетентности и результативности педагогической деятельности (далее – экспертная оценка) и учебных занятий.

3.14. Экспертная оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе анализа портфолио педагогического работника, сформированного в соответствии с утвержденными требованиями и учебных занятий.

3.15. Для проведения экспертной оценки при главной аттестационной комиссии образуются экспертные группы, действующие на основании положения об экспертных группах, утвержденного приказом министерства образования Рязанской области.

3.16. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 3.11 и 3.12 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

3.17. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую квалификационную категорию, высшую

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.18. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.19. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

3.20. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

3.21. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

3.22. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования Рязанской области издает Приказ об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальном сайте Министерства образования Рязанской области в сети "Интернет".

3.23. На основании Приказа об установлении педагогическим работникам квалификационной категории (первой, высшей) в трудовые книжки педагогических работников вносятся соответствующие записи.

3.24. Результаты аттестации в целях установления квалификационной

категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.25. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

IV. Процедура проведения аттестации

4.1. Процедура аттестации педагогических работников проводится в четыре этапа. Этапы аттестации представляют собой относительно автономные части аттестационного процесса, имеющие полный набор составных элементов.

4.2. Первый этап – **межаттестационный**.

4.2.1. Колледж в межаттестационный период:

- организует проектно-исследовательскую, инновационную работу, обобщение и распространение актуального педагогического опыта;
- стимулирует педагогов к участию в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях и т.д.;
- проводит мониторинг и контроль деятельности педагогических работников, используя такие методы, как: наблюдение, тестирование, изучение документации, государственная (итоговая) аттестация и т.д.

4.2.2. Педагогические работники в межаттестационный период:

- занимаются самообразованием;
- оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;
- формируют портфолио профессиональных достижений (Форма портфолио Приложение 2), которое актуализируют в отделе информационно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа, регистрируют. Актуализация портфолио педагогического работника осуществляется руководителем отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса колледжа. Лицом, ответственным за аттестацию педагогических работников и назначаемым приказом директора колледжа, вносятся профессиональные отметки о развитии профессиональной компетентности педагогического работника, учитываются критерии оценки результативности портфолио. При актуализации портфолио педагогического работника ему присваивается регистрационный номер в журнале регистрации портфолио преподавателя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (Форма журнала Приложение 3).

4.3. Второй этап – **подготовительный**.

4.3.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности относительно требований к квалификационным категориям, предоставляет в Министерство образования Рязанской области следующий пакет документов:

- заявление об аттестации установленной формы (Приложение 4);

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

- копию имеющегося аттестационного листа или выписки из приказа о присвоении квалификационной категории (при наличии действующей или закончившей действие квалификационной категории);
- копию свидетельства о повышении квалификации;
- копию документа, подтверждающего право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов).

В случае прохождения аттестации по нескольким должностям предоставляются отдельные пакеты документов.

Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной категории, рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

4.3.2. Указанный выше пакет документов на аттестацию педагогический работник может подать непосредственно в аттестационную комиссию либо передать через муниципального координатора (или ответственного за аттестацию педагогических работников лица ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»), либо направить в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (электронный адрес: sna@min-obr.ru).

Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в колледже, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

Аттестуемый педагогический работник имеет право на любом этапе аттестации отозвать заявление об аттестации.

4.3.3. Главная аттестационная комиссия в срок не более 30 календарных дней со дня получения заявления устанавливает индивидуальный аттестационный период в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии и с учётом срока действия ранее установленной квалификационной категории педагога.

Также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

Продолжительность индивидуального аттестационного периода для каждого педагогического работника с начала аттестации и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать 60 дней. О дате заседания аттестационной комиссии и о сроках аттестационного периода педагогический работник уведомляется лично при подаче заявления на аттестацию или через муниципального координатора.

По письменному заявлению работника, в случае его временной нетрудоспособности в период прохождения аттестации, нахождения в командировке или по другим уважительным причинам продолжительность его аттестационного периода может быть увеличена.

4.4. Третий этап – экспертный.

4.4.1. При оценке уровня квалификации педагогических работников основным методом установления фактических значений показателей является экспертная оценка (экспертиза).

Для осуществления всестороннего анализа аттестационных материалов и

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

подготовки соответствующего экспертного заключения аттестационной комиссии создаются экспертные группы.

Процедура создания экспертных групп и проведения экспертизы уровня квалификации педагогических работников регламентируется Положением об экспертных группах Главной аттестационной комиссии министерства образования Рязанской области.

4.4.2. Процедура экспертизы профессиональной деятельности педагогического работника в целях установления квалификационной категории осуществляется Главной аттестационной комиссией на основе:

- списка утвержденных критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников, соответствие которым подтверждается предоставлением документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника – портфолио.

Перечень критериев результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников по каждой должности и оценочная шкала формируются в соответствии с пунктами 36, 37 приказа Министерства образования и науки РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утверждаются приказом Министерства образования Рязанской области и размещаются на официальном сайте этого министерства в разделе **Аттестация педагогических работников, подраздел Документы;**

- посещение экспертной группой открытых уроков (занятий):
два урока (занятий) для педагогических работников, которые проходят экспертизу впервые;
один урок (занятие) для педагогов, подтверждающих право на упрощённую процедуру аттестации (при наличии таких документов) или проходят экспертизу повторно.

4.4.3. По результатам работы экспертная группа готовит экспертное заключение. Экспертная группа передаёт экспертное заключение в Главную аттестационную комиссию.

4.5. Четвертый этап – **заключительный.**

4.5.1. На основании результатов экспертизы профессиональной деятельности Главная аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии уровня квалификации педагога требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.5.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.5.3. При принятии аттестационной комиссией решения о несоответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории, за ним сохраняется до завершения срока действия имеющаяся квалификационная категория.

Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.5.4. Решение Главной аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.5.5. На основании решения Главной аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников, в течение 10 рабочих дней издаётся приказ министерства об установлении педагогическим работникам со дня вынесения решения аттестационной комиссией первой или высшей квалификационной категории. Приказ размещается в сети «Интернет» на официальном сайте министерства образования Рязанской области.

Квалификационная категория устанавливается со дня принятия Главной аттестационной комиссией решения о соответствии уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.

4.6. В соответствии с отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2021 - 2023 годы (29 декабря 2020 г.) оплата труда в течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников, при выполнении ими педагогической работы производится в следующих случаях:

при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;
если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы (Приложение 5).

V. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

5.1. Аттестация в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится аттестационными комиссиями, сформированными в порядке, предусмотренном пунктами 3.2., 3.3. настоящего Положения.

5.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 3.3. настоящего Положения.

5.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в аттестационную комиссию прилагается ходатайство директора колледжа, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в колледже.

Ходатайство формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выбором первичной профсоюзной организации работников колледжа.

5.5. Сроки рассмотрения аттестационными комиссиями заявлений в аттестационную комиссию определяются в соответствии с пунктом 3.7. данного Положения.

Педагогические работники имеют право не позднее, чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника

определяется в соответствии с пунктом 3.8. данного Положения.

5.6. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в колледже должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников колледжа и активного участия в методической работе колледжа;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения реализации образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников колледжа при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников колледжа, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в колледже авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.7. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в колледже должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;
- наставничества в отношении педагогических работников колледжа, активного сопровождения их профессионального развития в колледже;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов в области наставнической деятельности в образовательной организации.

5.8. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора колледжа, предусмотренного пунктом 5.4. настоящего Положения, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.6., 5.7. настоящего Положения, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», не входящую в должностные обязанности по занимаемой должности.

5.9. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении

квалификационной категории).

5.10. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.18 настоящего Положения.

5.11. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.12. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников Министерство образования Рязанской области издает Приказ об установлении педагогическим работникам квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» в порядке, установленном в пункте 3.22. настоящего Положения.

На основании Приказа об установлении педагогическим работникам квалификационной категории («педагог-методист», «педагог-наставник») в трудовые книжки педагогических работников вносятся соответствующие записи.

5.13. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» проведении аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.14. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории "педагог-методист" или "педагог-наставник" педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Квалификационные категории ("педагог-методист", "педагог-наставник"), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

VI. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории («первая», «высшая», «педагог-методист» или «педагог-наставник») педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО
Методист ИМООП

_____ г.



М.И. Болдарева

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора

_____ г.



Т.П. Журавлева

Руководитель отдела информационно-методического
обеспечения образовательного процесса
03.11.2023 г.

С.Г. Секкай

Начальник планово-
экономического отдела
03.11.2023 г.

Руководитель УПО
03.11.2023 г.

Юрисконсульт
03.11.2023 г.

Председатель ППО сотрудников
03.11.2023 г.



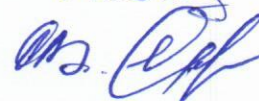
И.А. Донскова



Е.М. Фатина



И.О. Комаров



О.В. Ермишкина

Приложение 1

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на _____
 (фамилия, имя, отчество (полностью) в родительном падеже)
 преподавателя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», аттестуемого на
 соответствие занимаемой должности

Образование _____
 (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил,

полученная специальность и квалификация)
 Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____ месяца,
 стаж в данной должности _____ месяца; стаж в _____ месяца.

Дополнительная информация для совместителей:

основное место работы _____,
 в должности _____ стаж в данной должности _____ год/лет.

Сведения о повышении квалификации

(когда и какую ДППК или ДПП прошел, в каком учреждении дополнительного профессионального образования)

Имеет следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Деятельность преподавателя ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» направлена на:

- организацию деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования;
- создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования;
- методическое обеспечение реализации образовательных программ.

За время работы показал (-а) себя квалифицированным, ответственным, творчески работающим преподавателем. В своей профессиональной деятельности использует технологии (указать) обучения.

Занятия проводит в атмосфере сотрудничества, уважая при этом человеческое достоинство, честь, репутацию студентов, осуществляя меры, направленные на сохранение контингента. На занятиях контролирует соблюдение студентами всех правил и мер безопасности труда и обучения, санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности.

За время работы в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» замечаний не имеет.

Изменение №2

Дата создания 03.11.2023 г.

Версия 05

(ФИО) _____ ведёт работу, направленную на воспитание и подготовку высококвалифицированных и всесторонне развитых специалистов, обладающих активной гражданской позицией.

Активно работает _____.

(ФИО) _____ отмечают дисциплинированность, исполнительность, требовательность, трудолюбие, ответственность за порученное дело, доброжелательность, инициативность и творческая целеустремленность.

(ФИО) _____ пользуется заслуженным авторитетом в коллективе среди студентов и сотрудников.

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Согласн(а) на обработку персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) в целях проведения аттестации.

Контактные данные: телефон _____, e-mail _____
" " _____ 2023 г.

Подпись аттестуемого _____ /

Подпись председателя ЦМК _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПОРТФОЛИО

профессиональной деятельности педагогических работников профессионального образования для установления соответствия квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель», «мастер производственного обучения», отражающий результаты деятельности за межаттестационный период

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Место работы, должность	
Образование (какое ОУ закончил(а) и когда, полученная специальность, квалификация по диплому)	
Рабочий разряд по профессии (если есть)	
Стаж педагогической работы общий	
Стаж работы в данной должности	
Стаж работы в данном учреждении	
Наличие ученой степени	
Наличие квалификационной категории по занимаемой должности, дата ее присвоения	
Преподаваемая (ый) УД, МДК (профессиональный модуль)	

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

Критерий I. «Результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией. Результаты деятельности педагогического работника в области внеурочной деятельности обучающихся»

1.1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации

Год обучения	Наименование дисциплины	группа	Количество чел.	Успешно прошедших промежут. атт.	%	абсолютной успеваемости	На «4» и «5»	% качества знаний
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								

Таблица 1.1.

1.2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по результатам учебной и производственной практики

Год обучения	Наименование практики	группа	Количество чел.	Успешно освоивших	%	абсолютной успеваемости	На «4» и «5»	% качества знаний
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								

Таблица 1.2.

1.3. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по результатам итоговой аттестации

Таблица 1.3.									
Год обучения	Наименование профессии/специальности	группа	Количество чел.	Успешно прошедших	% абсолютной	На «4» и «5»	% качества знаний		
Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.								
				Версия 05					

Таблица 1.3.

Успеваемость обучающихся по итогам изучения дисциплины (за 5 лет, предшествующих аттестации)

Таблица 1.4.

Год обучения	Наименование дисциплины	группа	Количество чел. на начало изучения дисциплины	Количество чел. по окончании изучения дисциплины	Допущены к промежуточной аттестации	% от общего числа обучающихся	Н е прошли промежуточную аттестацию	% от общего числа обучающихся
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								
20__/20__								

Представленные данные пп.1.1.-1.4. заверяю

подпись руководителя

отдела учебных отделений

(подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

Изменение №

Дата создания 03.11.2023 г.

Версия 05

1.4. Организация педагогом социально-значимой деятельности
(викторина, экскурсия, классный час, мастер-класс, конференция, смотр, выставка и др. с воспитательной, развивающей целью)

Таблица 1.5.

Год	Наименование мероприятия	Место проведения	Тема	Участники (группы)	Уровень мероприятия
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					

1.5. Охват обучающихся внеурочной деятельностью по учебному предмету (профессиональному модулю)
(кружок, предметные клубы, факультативы и др. с целью формирования профессиональных компетенций, ЗУНов по дисциплине)

Таблица 1.6.

Год	Наименование мероприятия	Место проведения	Тема	Участники	Уровень мероприятия
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					

Представленные данные пп.1.5.-1.6. заверяю:

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

подпись руководителя отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса

подпись руководителя отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

Критерий II. «Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях»

2.1. Участие обучающихся в профессиональных и/или творческих конкурсах, Олимпиадах, конференциях (в числе учредителей и организаторов официальные органы исполнительной власти, ведущие ВУЗы, представители работодателей и др.)

Год	Ф.И.О. обучающихся	Группа, курс, профессия/специальность	Наименование мероприятия: конкурс, смотр и т.д.	Таблица 2.1.	
				Уровень (ОУ, региональный, Всероссийский)	Результат (участник, призер, победитель и т.д.), приказ №
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					
20__/20__					

2.2. Участие обучающихся в Интернет-мероприятиях (типа онлайн тестирования, заочного участия, с коммерческим участием и др.)

Год	Ф.И.О. обучающихся	Группа, курс,	Наименование мероприятия:	Уровень (ОУ,	Результат (участник,
Дата создания 03.11.2023 г.			Версия 05		
			Таблица 2.2.		

		профессия/специальность	конкурс, смотр и т.д.	региональный, Всероссийский	призер, победитель и т.д.), приказ №
20__ /20__					
20__ /20__					
20__ /20__					
20__ /20__					

2.3. Участие обучающихся в мероприятиях движения WorldSkills (Молодые профессионалы, Абилимпикс)

Год	Ф.И.О. обучающихся	Группа, курс, профессия/специальность	Наименование мероприятия	Уровень (ОУ, региональный, Всероссийский)	Результат (участник, призер, победитель и т.д.), приказ №
20__ /20__					
20__ /20__					
20__ /20__					
20__ /20__					

Таблица 2.3.

2.4. Участие в профориентационной работе

Год	Форма профориентационной работы (посещение школы, выступление на днях открытых дверей и др.)	Средний проходной балл, поступающих на специальность/профессию, по которым проводилась профориентационная работа аттестуемым	
		20__ /20__	20__ /20__

Таблица 2.4.

Изменение №2	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
--------------	-----------------------------	-----------

20__/20__				
20__/20__				
20__/20__				
20__/20__				
20__/20__				

2.5. Воспитательная работа с обучающимися

Год	Формы воспитательной работы (родительское собрание, классный час и др.)	Наименование тематики	Группа, специальность/профессия
20__/20__			
20__/20__			
20__/20__			
20__/20__			
20__/20__			

Представленные данные пп.2.1.-2.5. заверяю:

подпись руководителя отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

подпись руководителя отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

подпись руководителя отдела учебных отделений

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

подпись руководителя учебно-производственного отдела

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

Критерий III. «Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной»

3.1. Использование педагогом в образовательном процессе ИКТ, способствующих повышению качества образовательного процесса

Показатели владения и применения ИКТ		Таблица 3.1.	
применение эл. почты и социальной сети		Адрес сайта, почты, наименования ЦОР, ссылки на Интернет-ресурсы	
применение различных ЦОР (презентаций, мультимедийных курсов и др.)			
работа в оболочке дистанционного обучения			
личная страница на сайте педагогических сообществ			
наличие СОБСТВЕННОГО сайта с цифровым портфолио			

3.2. Применение на уроках и во внеурочной деятельности проектных методик и технологий

Подтверждается конспектами, протоколами, новостями с сайта ОУ и др.

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

Таблица 3.2.		
Год	Формы применения (урок, внеурочное мероприятие и др.)	Наименование тематики
20__ /20__		Группа, специальность/профессия
20__ /20__		
20__ /20__		
20__ /20__		
20__ /20__		
20__ /20__		

3.3. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся

Таблица 3.3.		
Год	Формы применения (урок, внеурочное мероприятие и др.)	Способ реализации или вид дифференцированного подхода (разноуровневые тесты, индивидуальные задания, консультации для отстающих, работы с группами выравнивания, работа с обучающимися по ИУП)
20__ /20__		Группа, специальность/профессия
20__ /20__		
20__ /20__		
20__ /20__		
20__ /20__		
20__ /20__		
Изменение №		Дата создания 03.11.2023 г.
		Версия 05

3.4. Участие педагога в инновационной деятельности

Таблица 3.4.		
Наличие у образовательной организации статуса региональной инновационной площадки (статус ведущего колледжа и др.)		
Реквизиты приказа об установлении статуса		
Наименование авторской программы ПМ (из ТОП-50 или актуализированных ФГОС)	Специальность/профессия	Кем утверждена
		Наличие согласования/одобрения работодателей
		Наличие внешней рецензии

3.5. Участие педагогов исследовательской деятельности

Таблица 3.5.				
Год	Наименование и тема мероприятия (конференция, семинар и др.)	Организаторы, учредители и/или ссылка (для Интернет СМИ)	Уровень мероприятия (ОУ, региональный, всероссийский, федеральный)	Форма участия (слушатель, с докладом, очно, дистанционно и др.)
20__/20__				Тема доклада (если есть) и ссылка (при размещении доклада в Интернете)
20__/20__				
20__/20__				
Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.			
	Версия 05			

20__ /20__					
20__ /20__					

3.6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта

Год	Наименование и тема публикации	Выходные данные издательства и/или ссылка (для Интернет СМИ)	Уровень издания (ОУ, региональный, всероссийский, федеральный)	ссылка (при размещении доклада в Интернете)
20__ /20__				
20__ /20__				
20__ /20__				
20__ /20__				
20__ /20__				

3.7. Повышение качества профессиональной деятельности

Дата прохождения курсов	Наименование учреждения	Форма повышения	Название образовательной программы, кол-во часов	Вид документа. № удостоверения (свидетельства)
Изменение №		Дата создания 03.11.2023 г.		
			Версия 05	

3.8. Профессиональная экспертная деятельность

Год	Вид экспертной работы (аттестация, аккредитация, жюри)	Наименование мероприятия	Реквизиты документа (приказа) о включении в экспертную работу
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			

Таблица 3.8.

3.9. Поощрения за достижения в профессиональной деятельности

Год	Вид поощрения (грамота, благодарность, диплом, награда) и др.	Реквизиты, наименование	Уровень
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			

Таблица 3.9.

Представленные данные пп.3.1.-3.9. заверяю:

подпись руководителя отдела информационно-

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------

методического обеспечения образовательного процесса

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

подпись руководителя отдела по воспитательной работе и социально-психологической поддержке студентов

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

подпись руководителя
отдела учебных отделений

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

подпись руководителя
учебно-производственного отдела

(подпись) _____ (ФИО) _____ Дата _____

Критерий IV. «Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах»

4.1. Участие в работе методических советов, объединений учреждений, регионального или федерального уровня

Год		Наименование объединения, совета, сообщества	Уровень	Вид участия (участник, руководитель, член совета и др.)	
20__	/20__				
20__	/20__				
20__	/20__				
Изменение №		Дата создания 03.11.2023 г.		Версия 05	

20__ / 20__			
-------------	--	--	--

4.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства «Преподаватель года», «Мастер года», «Творчество в моей профессии» «Профи» и др.

Год	Наименование мероприятия (конкурса)	Уровень	Результат
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			

Таблица 4.2.

4.3. Участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства, дистанционных профессиональных тестированиях (на порталах со статусом Интернет СМИ)

Год	Наименование мероприятия (конкурса) ссылка на страницу	Уровень	Результат
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			
20__ / 20__			

Таблица 4.3.

4.4. Участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса

В случае объемного материала для оценки комиссии предоставляется в электронной форме (не подлежит обязательному представлению)

Изменение №

Дата создания 03.11.2023 г.

Версия 05

составе пакета документов в печатном виде)

Таблица 4.4.

Наименование учебно-методической разработки	Состав и назначение (методические рекомендации по практическим работам, учебное пособие по дисциплине, полный УМК по дисциплине)	Наличие рецензий, экспертизы внутр., внешней, отзыва	Кем утверждена, когда	Обобщение и распространение (кем используется, где размещено (ссылка на сайт))
20__/20__				
20__/20__				

Представленные данные пп.4.1.-4.4. заверяю

подпись руководителя отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса

(подпись) (ФИО) Дата

Регистрационный номер

подпись руководителя отдела информационно-методического обеспечения образовательного процесса

(подпись) (ФИО) Дата

Подпись руководителя образовательной организации

(подпись) (ФИО) Дата

Подпись аттестуемого

(подпись) (ФИО) Дата

Изменение №	Дата создания 03.11.2023 г.	Версия 05
-------------	-----------------------------	-----------



Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»
ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Приложение 3

ЖУРНАЛ

регистрации портфолио преподавателя

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

для аттестации в целях установления первой и высшей квалификационной категории

Начато _____

Окончено _____

Хранить _____

Ответственный за хранение журнала

Руководитель отдела ИМООП _____

(подпись) (ФИО)

Изменение №

Дата создания 03.11.2023 г.

Версия 05

Приложение 4

В Главную аттестационную комиссию
(наименование аттестационной комиссии)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

(должность, место работы)

Дата рождения _____ (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20 _____ году на _____ квалификационную категорию
по должности (должностям) _____

Наличие квалификационной категории, срок ее действия

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию
считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к _____
квалификационной категории¹:

¹ Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____,
дата назначения на занимаемую должность _____ (полностью)
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть)

С порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, т.е. их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачу) в целях проведения моей аттестации. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____.

Телефон дом. _____, служ. _____, сотовый _____.

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, установленную по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель, преподаватель	Преподаватель; воспитатель (независимо от типа организации, в которой выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности)
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре и другим дисциплинам, соответствующим разделам курса основ безопасности жизнедеятельности	Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности руководителя физического воспитания); инструктор по физической культуре
Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре	Руководитель физического воспитания