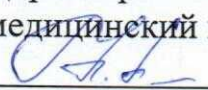




Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Рязанский медицинский колледж»
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

ОРИГИНАЛ

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
регистрационный номер 462

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «Рязанский
медицинский колледж»
 Н.И. Литвинова
24.05.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
В ОГБПОУ «РЯЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рязань 2023г.

I. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013г № 585 н «Об утверждении порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. №620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовке обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям медицинского и фармацевтического профиля;
- Постановление Министерства здравоохранения Рязанской области от 15 июня 2022 г. N 4 "Об утверждении Положения о заключении договоров о целевом обучении по направлению от Министерства здравоохранения Рязанской области в организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального и высшего образования"
- Приказ Министерства здравоохранения Рязанской области от 18 марта 2019 г. N 429 "Об организации практики обучающихся Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Рязанский медицинский колледж";
- Письмом Минобразования России от 21 ноября 2003 года № 19-52-1130/19-28 «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования»;
- Уставом ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»;
- Локальными нормативными актами ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж».

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики обучающихся ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.2 Практика является неотъемлемой частью профессиональной подготовки обучающихся и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с ППССЗ.

1.3 Практика реализуется в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.4 Видами практики для обучающихся, осваивающих ППССЗ, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.5 Программы учебной и производственной практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией, являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.6 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение обучающимися необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.7 При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.8 Практическая подготовка обучающихся в ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» осуществляется на базе медицинских (фармацевтических) организаций при наличии у них лицензии на медицинскую (фармацевтическую) деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

Учредитель утверждает приказом перечень баз практической подготовки обучающихся ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж», соответствующих условиям реализации ФГОС СПО для проведения практической подготовки обучающихся.

1.9 Производственная практика проводится в медицинских/фармацевтических организациях на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» и медицинскими/фармацевтическими организациями.

1.10 В договоре определяют вопросы, касающиеся организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе, предоставление помещений.

1.11 Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между результатами обучения в рамках профессиональных модулей, содержанием и результатами обучения учебной практики, содержанием и результатами обучения

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

производственной практики профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения междисциплинарных курсов (далее – МДК), учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

1.12 ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж» (далее по тексту - Колледж):

- планирует и утверждает учебный план с указанием видов и этапов практической подготовки в соответствии с ППССЗ с учетом наличия договоров с медицинскими/фармацевтическими организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет методическое руководство практической подготовкой;
- разрабатывает программу практической подготовки (содержание, задания), контрольно-оценочные средства, результаты освоения производственной практики по профилю специальности, отчетную учебную документацию;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки медицинскими/фармацевтическими организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- совместно с представителями медицинских/фармацевтических организаций, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных в период прохождения практической подготовки;
- предусматривает финансирование для оплаты труда общему и непосредственным руководителям практики.

1.13 При организации и проведении всех видов практической подготовки образовательное учреждение руководствуется формами отчетной документации (Приложения 1, 2).

1.14 Медицинские/фармацевтические организации, являющиеся базами практической подготовки обучающихся:

- согласовывают программы (содержание, задания), результаты освоения производственной практики по профилю специальности;
- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки обучающихся;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают общего и непосредственных руководителей практической подготовки, определяют из числа высококвалифицированных работников организации сотрудников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности в медицинской/фармацевтической организации и на рабочем месте, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка медицинской/фармацевтической организации.

1.15 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики и с данной медицинской организацией заключен договор.

1.16 С целью координации совместных действий обеих сторон договора (колледжа и медицинской/фармацевтической организации) по организации и проведению практической подготовки из числа работников медицинской/фармацевтической организации назначаются лица, ответственные за ее организацию и проведение - общие и непосредственные руководители практики.

1.17 Организация и контроль учебной и производственной практик возлагается на заведующего сектором учебной и производственной практики и руководителя учебно-производственного отдела в соответствии с должностными обязанностями.

II. Учебная практика

2.1 Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2 Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах (лабораториях) образовательного учреждения – обучающем симуляционном центре и/или в кабинетах (лабораториях), в помещениях медицинских /фармацевтических организаций, предоставленных Колледжу для осуществления практического обучения (кафедрах) на основе договора между образовательным учреждением и медицинской/фармацевтической организацией.

2.3 Учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

2.4 При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек без увеличения фонда оплаты труда.

2.5 Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых рабочей программой учебной практики.

2.6 Обучающийся во время прохождения учебной практики заполняет дневник учебной практики (Приложение №1, форма №1), который сдается вместе с протоколом дифференцированного зачета (Приложение №2, форма №10) руководителем учебной практики в учебно-производственный отдел в день сдачи дифференцированного зачета заведующему сектором учебной и производственной практики.

2.7 Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале; итоговая оценка по учебной практике выставляется на основе результатов дифференцированного зачета по учебной практике, с учетом общей оценки текущей успеваемости по видам выполненных работ по учебной практике. Дифференцированный зачет проводится в образовательном учреждении в специализированных учебных кабинетах (лабораториях) образовательного учреждения – обучающем симуляционном центре, преподавателем профессионального модуля.

2.8 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

2.9 Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике обучающийся обязан отработать во внеучебное время на основании письменного разрешения заведующего учебным отделением, с заполнением соответствующей документации (Приложение 1, форма №2) .

III. Производственная практика (по профилю специальности)

3.1 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.2 Данный вид производственной практики проводится в медицинской (фармацевтической) организации на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и медицинской/фармацевтической организацией. Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ.

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

3.3 Производственная практика (по профилю специальности) реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между результатами обучения в рамках профессиональных модулей, содержанием и результатами обучения учебной практики, содержанием и результатами обучения производственной практики профессиональных модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

3.4 К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, прошедшие в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (ст. 46) и Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

3.5 К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку; имеющие практические навыки, приобретенные на моделях (симуляторах), положительные оценки текущей и промежуточной аттестации

3.6 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет не более 36 академических часов.

3.7 Производственная практика (по профилю специальности) заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации для проверки освоения умений, практического опыта, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, определенных программой с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

3.8 Дифференцированный зачет проводится с участием заведующего сектором учебной и производственной практики.

3.9 Обучающиеся, не выполнившие требования программы производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду производственной практики, не допускаются к сдаче дифференцированного зачета и направляются колледжем на производственную практику повторно.

3.10 Порядок направления на производственную практику и порядок прохождения практики осуществляется в соответствии с заключенным Договором «Об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Рязанский медицинский колледж» и медицинской/фармацевтической организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

3.11 Для лиц, обучающихся по целевым договорам, при направлении на производственную практику Колледж учитывает предложения Заказчика и Работодателя целевого договора при организации прохождения обучающимся практики.

IV Производственная практика (преддипломная)

4.1 Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению практической части выпускной квалификационной работы.

4.2 Производственная практика (преддипломная) проводится в подразделениях медицинских/фармацевтических организаций на основании договоров, заключенных между образовательным учреждением и этими организациями.

4.3 Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и производственной практики по профилю специальности ППСЗ.

4.4 Обучающиеся могут быть направлены на производственную практику (преддипломную) в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с заключенными договорами между образовательным учреждением и данной организацией.

4.5 Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении производственной практики (преддипломной) – не более 36 академических часов.

4.6 Производственная практика (преддипломная) завершается дифференцированным зачетом, при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты заполнения и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.7 Результаты дифференцированного зачета выставляются в протокол (Приложение 2, форма №11) .

4.8 Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

V Общие вопросы организации практической подготовки обучающихся

5.1 Колледж:

– самостоятельно распределяет обучающихся в медицинские/фармацевтические организации, сообщая в организацию о дате начала

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

прохождения производственной практики (преддипломной), срока ее проведения, сведения о методическом руководителе обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество, вид практического обучения, список направляемых обучающихся;

- осуществляет выдачу обучающимся оформленных и зарегистрированных в «Журнале учета выданных путевок обучающимся колледжа на производственную практику» путевок (Приложение 1, форма №3);

- допускает к производственной практики (преддипломной) обучающихся, прошедших в установленном порядке предварительные и периодические медицинские осмотры согласно Федеральному закону от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации (ст. 46) и Приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры", успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности.

- назначает методического руководителя производственной практики (преддипломной) из числа преподавателей профессионального модуля.

5.2 Назначенный методический руководитель производственной практики (преддипломной) обучающихся от образовательной организации организует:

- установление связи с общим и непосредственными руководителями практики от медицинской (фармацевтической) организации;

- ознакомление обучающихся с программой, целями и задачами практики, с отчетными документами по результатам практики;

- участие в проведении инструктажа по технике безопасности обучающихся перед практикой;

- контроль прохождения предварительного и периодического медицинского осмотра обучающимися перед производственной практики (преддипломной) практикой;

- участие в распределении обучающихся по местам практики в медицинской/фармацевтической организации;

- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики и проверку соответствия рабочих мест требованиям программ;

- проведение инструктажа по охране труда лицом ответственным от организации;

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций, видов профессиональной деятельности в период практики;
- регулярный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся, мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и нормативов;
- контроль за выполнением обучающимися программы производственной практики, перемещением их по местам практики и адекватность использования труда обучающихся в период практической подготовки;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в получении практического опыта в рамках формирования профессиональных компетенций;
- контроль уровня освоения обучающимися выполнения наиболее сложных манипуляций и видов профессиональной деятельности совместно с непосредственными руководителями практики от организации;
- регулярный контроль ведения дневников практики обучающимися;
- ведение журнала методического практики;
- информирование заведующего сектором учебной и производственной практики о результатах прохождения обучающимися практики;
- оказание методической помощи общему руководителю в составлении характеристик на каждого обучающегося и выставлении оценок за практику;
- проведение конференции обучающихся совместно с общим и непосредственными руководителями практики с целью оценки результатов выполнения рабочей программы практики, подготовки отчета по результатам производственной практики, сдачи его в учебно-производственный отдел в 3-х дневной срок после окончания практики.;

5.3 Практика обучающихся, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления и заключивших договор о целевой контрактной подготовке с медицинской (фармацевтической) организацией, проводится в направляющей организации.

5.4 Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом, независимо от того, проходят эти обучающиеся производственную практику на одном или нескольких объектах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

5.5 В период прохождения производственной практики (преддипломной) с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, и правила внутреннего распорядка, действующие в медицинской/фармацевтической организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.6 Обучающиеся, осваивающие ППСЗ, при прохождении производственной практики в организации обязаны:

- пройти предварительный и периодический медицинские осмотры перед началом практики;
- полностью в определенный срок выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- вести учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики (Приложение 1);
- соблюдать действующие в медицинской/фармацевтической организации правила внутреннего трудового распорядка;
- пользоваться положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;
- строго соблюдать требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

5.7 Обучающиеся колледжа имеют право по всем вопросам практики, обращаться к методическому, непосредственному, общему руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

5.8 Обучающиеся допускаются к участию в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) гражданам в соответствии с ППСЗ, разработанными на основе ФГОС, по согласованию с организацией, в которой предполагается допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) гражданам.

5.9 Участие обучающихся в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) гражданам осуществляется под контролем непосредственного руководителя от организации, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.10 Непосредственные руководители, осуществляющие контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) гражданам, определяются общим руководителем практики.

5.11 Непосредственные руководители, осуществляющие контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) гражданам, несут ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

5.12 Продолжительность рабочей недели при прохождении практики для обучающихся составляет не более 36 академических часов в неделю.

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

5.13 Общее руководство практикой обучающихся в медицинской/фармацевтической организации возлагается на общего руководителя практики, назначаемого из числа лиц, занимающего руководящую должность в медицинской/фармацевтической организации.

5.14 На общего руководителя практики возлагается:

- организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности в медицинской/фармацевтической организации, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление графиков перемещения обучающихся по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
- ответственность за исполнением графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных манипуляций и видов профессиональной деятельности в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности на рабочем месте в медицинской/фармацевтической организации;
- участие в проведении конференции обучающихся совместно с непосредственными, методическими руководителями практики с целью оценки результатов выполнения рабочей программы практики;
- оформление характеристики профессиональной деятельности обучающегося во время практики (Приложение 1, форма №6).

5.15 Непосредственными руководителями производственной практики в подразделениях организации могут быть специалисты, работающие в этих подразделениях, имеющие высшее или среднее специальное образование по специальностям, реализуемым образовательным учреждением.

Непосредственному руководителю производственной практики поручается одновременно группа обучающихся не более 10 человек.

5.16 На непосредственных руководителей практики возложено:

- обучение обучающихся правилам работы на рабочем месте в подразделении, требованиям охраны труда и техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости обучающихся в течение рабочего дня;
- обеспечение условий и оказание практической помощи при овладении каждым обучающимся в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики;
- ежедневный контроль оформления отчетной документации обучающегося по практике (Приложение 1);

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

- оказание содействию получения согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи (фармацевтической деятельности) обучающихся;

- участие в проведении конференции обучающихся совместно с общим, методическими руководителями практики с целью оценки результатов выполнения рабочей программы практики.

5.17 Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта с учетом результатов, подтвержденных документами, заверенными общим руководителем медицинской/фармацевтической организации: аттестационный лист по практике, характеристика, дневник практики, путевка, приказ медицинской организации о принятии обучающихся на практику (по профилю специальности), назначении руководителей практики.

VI. Дифференцированный зачет по итогам практики

6.1 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета в соответствии с учебным планом по специальности.

Методы оценки результатов обучения:

- формирование результата промежуточной аттестации по производственной практике на основе результатов текущего контроля, защиты индивидуального задания и дифференцированного зачета.

6.2 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету выдаются обучающимся методическим руководителем до начала практики.

6.3 К дифференцированному зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы практики и получившие положительные оценки.

6.4 Дифференцированный зачет принимается комиссией в составе:

- преподавателя - методического руководителя практики;
- представителя практического здравоохранения (общего и/или непосредственного руководителя практики);
- заведующего сектором учебной и производственной практики;

6.5 Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа или в медицинских/фармацевтических организациях (форма заданий – Приложение 2, формы 12, 13, 14).

6.6 Итоговая оценка за практику выставляется в протокол дифференцированного зачета по итогам практики, в зачетную книжку, по пятибалльной системе на основании:

- оценки из дневника практики за подписью общего руководителя практики и печатью медицинской /фармацевтической организации (итоговая оценка по зачету не должна быть выше оценки, данной медицинской/фармацевтической организацией) и других отчетных документов по практике;
- выполнения и защиты индивидуальных заданий (при наличии);
- оценки, полученной на дифференцированном зачете.

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

Протокол по итогам производственной практики (преддипломной) сдается методическим руководителем в учебно-производственный отдел в день дифференцированного зачета.

6.7 Обучающийся, пропустивший производственную практику по профилю специальности по уважительной причине, может пройти практику по индивидуальному графику, согласованному с общим руководителем практики от медицинской /фармацевтической организации, с заведующим сектором учебной и производственной практики, заведующим учебным отделением при отсутствии задолженностей по данному профессиональному модулю. Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в индивидуальном порядке по согласованию с УПО.

6.8 Обучающийся, пропустивший производственную практику (преддипломную) по уважительной причине, может пройти практику по индивидуальному графику, согласованному с общим руководителем практики от медицинской /фармацевтической организации, с заведующим сектором учебной и производственной практики, заведующим учебным отделением, в срок до начала государственной итоговой аттестации. Дифференцированный зачет по итогам прохождения практики проводится в индивидуальном порядке по согласованию с УПО.

В случае если сроки прохождения производственной практики (преддипломной) и начала прохождения государственной итоговой аттестации не совпадают, обучающийся может проходить государственную итоговую аттестацию по индивидуальному графику, согласно приказа руководителя образовательной организации и согласования с председателем государственной итоговой комиссии.

VII. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей производственной практики

7.1. Обучающийся представляет методическому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме (Приложение 1):

- дневник производственной практики, который включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения производственной практики с выводами и предложениями, содержание работы студента;
- аттестационный лист по практике;
- индивидуальные задания (при наличии);
- характеристику, подписанную общим руководителем практики, заверенную печатью медицинской/фармацевтической организации.

7.2. После завершения практики методические руководители сдают заведующему сектором учебной и производственной практики учебно-производственного отдела следующие документы (Приложение 1, Приложение 2):

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем, заверенную печатью организации;

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

- дневники производственной практики, производственной практики (преддипломной);
- аттестационные листы по практике, которые включают виды и объем выполненных работ;
- характеристики, подписанные общим руководителем, заверенные печатью медицинской/фармацевтической организации, с последующей передачей в отдел кадров;
- журнал методического руководителя производственной практики;
- отчет методического руководителя производственной практики;
- протокол итоговой конференции по производственной практике;
- протокол дифференцированного зачета по итогам производственной практики, производственной практики (преддипломной).

РАЗРАБОТАНО

Заведующий сектором
учебной и производственной
практики

24.05.2023 г.



Г.А. Кленкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

24.05.2023 г.



Т.П. Журавлева

Руководитель учебно-
производственного отдела

24.05.2023 г.



Е.М Фатина

Руководитель ПК и ОСБ

24.05.2023 г.



Ю.А. Комаров

Юрисконсульт

24.05.2023 г.



И.О. Комаров

Председатель ППО сотрудников

24.05.2023 г.



О.В. Ермишкина

Приложение №1

Форма для оформления дневника учебной практики

Форма №1

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Рязанский медицинский колледж»

ДНЕВНИК
учебной практики

ПМ _____
МДК _____
Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса группы _____ специальности _____
(код) (название специальности)

Место прохождения учебной практики:

Период прохождения учебной практики: с _____ 20____ г. по
_____ 20____ г.

Руководитель учебной практики: _____
(должность) (Ф.И.О. полностью)

Дата проведения занятия	Место проведения занятия	Тема занятия	Виды работ	Объем выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя учебной практики

Общая оценка текущей успеваемости
по видам выполненных работ по учебной практике _____

Дата _____ 20____ г.

Руководитель учебной практики

_____/_____
(подпись) (И.О.Фамилия)

*Данный документ является обязательным к предъявлению на дифференцированном зачете по учебной практике

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

Форма для оформления разрешения на отработку пропущенного занятия**Форма №2****РАЗРЕШЕНИЕ**Обучающийся _____ курса, специальности, № группы
(ф.и.о.)

Разрешается отработать пропущенные занятия: количество _____ и причина пропуска (уважительная или неуважительная - подчеркнуть)

По теме _____ ПМ _____

Срок отработки не позднее _____ 20__ г.

Заведующий учебным отделением _____
_____ 20__ г.Обучающийся (аяся) _____ отработал (ла)
практическое занятие _____

Количество часов _____ с оценкой _____

Преподаватель _____
_____ 20__ г**Разрешение с отметкой об обработке возвращается заведующему отделением**

Форма для оформления путевки на производственную практику

Форма №3

ПУТЕВКА

Обучающиеся ____ курса ____ группы ____ специальности направляются в

(наименование медицинской/фармацевтической организации)

для прохождения производственной практики

ПМ ____ МДК ____ с ____ 20 ____ г. по ____ 20 ____ г.

Ф.И.О., должность общего руководителя ____

Ф.И.О., должность методического руководителя ____

	Ф.И.О. обучающегося	Дата прибытия на производственную практику	Дата окончания производственной практики	Оценка за практику	Подпись общего руководителя
1.					
2.					
3.					

Заведующий сектором учебной и производственной практики ____

Замечания общего руководителя производственной
практики ____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Подпись общего руководителя производственной практики ____

М.П. медицинской/фармацевтической организации

Форма для оформления дневника производственной практики

Форма №4

ДНЕВНИК производственной практики (преддипломной)

ПМ _____
МДК _____

I. Титульный лист

Обучающийся _____

Курса _____ Группы _____ Ф.И.О. Специальность _____

Место прохождения производственной практики _____
(медицинская организация)

Период прохождения производственной практики _____

Руководители производственной практики:

Общий – Ф.И.О. (его должность) _____

Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____

Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Подпись обучающегося _____

Подпись методического руководителя _____

II лист. Инструктаж по охране труда

ИНСТРУКТАЖ (вводный, первичный, на рабочем месте) по охране труда в медицинской организации

Дата	Место проведения, содержание инструктажа

Подпись общего руководителя практики (ответственного лица за проведение инструктажа в организации) _____

Подпись обучающегося _____

М.П. МО

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

III . Далее на развороте двух листов:

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п/ п	Перечень манипуляций	Даты производственной практики										Всего манипу- ляций

Дата	Структурное подразделение медицинской организации	Содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется по каждому разделу программы производственной практики. График прохождения производственной практики, предусмотренный в дневнике, заполняется по датам в соответствии с программой.
2. В дневнике делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда. Инструктаж заверяется подписью общего руководителя производственной практики и печатью медицинской/фармацевтической организации.
3. В манипуляционном листе ежедневно отражается количество выполненных обучающимся манипуляций, предусмотренных программой.
4. В графе "Содержание работы" ежедневно регистрируется проведенная обучающимся работа в соответствии с программой производственной практики.
5. Записанные ранее в дневнике методики, алгоритмы выполнения манипуляций, обследования, стандарты лечебной деятельности и т.п. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
6. В записях в дневнике следует выделить, что видел и наблюдал обучающийся, что было проделано самостоятельно, а также проведенная санитарно-просветительная работа с пациентами.
7. Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем производственной практики подводит цифровые итоги проведенных работ.
8. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, лабораторных исследований, наблюдений и т.п., четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем производственной практики.
19. По окончании производственной практики обучающийся составляет отчет о проделанной работе.

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

Форма для оформления отчета по производственной практике

Форма №5

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Аттестационный лист по производственной практике

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Курс _____ группа _____ специальность _____

Успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю _____

В объеме _____ часов в период с «_____» по «_____»

В организации: _____

юр.адрес: _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимися во время практики Пример заполнения:	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1. Проведение обработки дренажей	
2. Транспортировка пациента в операционную.	

Непосредственный руководитель производственной практики

Форма для оформления характеристики

Форма №6

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики

Обучающийся _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____ специальность _____

проходил (а) производственную практику в медицинской организации:

Период прохождения практики с _____.20____ г по _____.20____ г
по ПМ. ____ МДК _____

За время прохождения практики зарекомендовал себя

Объем выполненных во время практики работ _____

Общий руководитель производственной практики _____
(подпись)

М.П. МО

Приложение №2

Форма для оформления отчетных документов методического руководителя производственной практики

Форма №7

ОГБПОУ «Рязанский медицинский колледж»

ОТЧЕТ методического руководителя производственной практики

1. Производственная практика ПМ _____
 Специальность _____ Курс _____ Группа _____
 Период прохождения практики с _____ 20__ по _____ 20__ г. Всего рабочих дней _____
 2. База прохождения практики _____
 3. Условия для работы, обстановка, в которой проходила практика _____
 4. Дисциплина группы _____
 5. Ф.И.О. обучающихся, не прошедших практику (указать причину) _____
 6. Какая методическая помощь была оказана методическим, общим и непосредственным руководителями практики _____
 7. Выполнение программы практики:
 - выполнена в полном объеме, выполнена не полностью, не выполнена (в случае невыполнения указать причину): _____
 - умения, освоенные студентами наиболее хорошо _____
 - обучающиеся, отличившиеся на практике _____
 8. Отзывы общих и непосредственных руководителей практики _____
 9. Отзывы студентов о прохождении практики _____
 10. Анализ работы группы _____
 11. Рекомендации _____
 12. Качественные показатели: % успеваемости _____ средний балл _____
 % качества знаний _____
- Методический руководитель производственной практики _____
 (подпись)

Структура отчета методического руководителя производственной практики студентов

1. Характеристика учреждения, где проводилась производственная практика студентов (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за производственную практику)
2. Список обучающихся, направленных на производственную практику (согласно приказу), с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим производственную практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала производственной практики	Дата окончания производственной практики	Примечание

3. Организация производственной практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к производственной практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации медицинской организации.
5. Дневники производственной практики.
6. Отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем медицинской или фармацевтической организации и гербовой печатью)
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики.
8. Отчет методического руководителя производственной практики об организационно-методической работе.
 - 8.1. Какая методическая помощь была оказана обучающимся;
 - 8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями.
9. Предложения администрации медицинской (фармацевтической) организации и руководителей производственной практики по улучшению организации и проведения производственной практики.
10. Список наиболее отличившихся обучающихся в период производственной практики и имеющих замечания.

Форма №8

Журнал методического руководителя производственной практики

Производственная практика

Специальность _____ Курс _____ Группа _____

База практики _____

Методический руководитель _____
(Ф. И. О.)

ДАТА	Перечень работ проведенных на практической базе при каждом посещении (Пример заполнения)	Количество затраченного времени	Подпись методического руководителя
	Участие в проведение инструктажа студентов о целях и задачах практики. Установление связи с руководителем практики.		
	Дифференцированный зачет по итогам производственной практики		

Подпись общего руководителя практики

Место печати организации

Форма №9

ПРОТОКОЛ ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

на базе _____
 _____ курса _____ группы _____ специальности _____
 Период прохождения практики с _____ г. по _____ г.
 г. Рязань

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Общий руководитель практики _____
 _____ Ф.И.О., должность _____
2. Непосредственные руководители практики _____
 _____ Ф.И.О., должность _____
3. Методический руководитель практики _____
 _____ Ф.И.О., должность _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____

ВЫСТУПАЛИ:

1. _____
 -распределение студентов по рабочим места, определение объема работы _____
 -выполнение студентами правил внутреннего порядка, соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности _____
2. _____
 -выполнение программ практики (в случае невыполнения – указать причину) _____
 - выполнение необходимого перечня практических навыков (полностью, не полностью – указать, которые не выполнены) _____
 -манипуляции, освоенные студентами наиболее хорошо _____
 Недостаточно (плохо) указать причину _____
 -студенты, наиболее отличавшиеся на практике _____

3. _____
 -деонтологическое воспитание, выполнение санпросветработы _____
 -анализ работы группы _____

-качественные показатели: _____
 % успеваемости _____

средний балл _____
 % качества знаний _____
 Замечания _____
 Пожелания _____

Подписи _____

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

ПРОТОКОЛ

дифференцированного зачета по итогам
Учебной практики

Дата: _____ 20 ____ г.

Руководитель учебной практики: _____ (подпись) _____ (И.О. Ф. полностью)

Форма №11

Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ
дифференцированного зачета
по итогам производственной практики (по профилю специальности или
преддипломная)
по ПМ _____
МДК _____

Курс _____ группа _____ Специальность: акушерское дело
Дата _____ 20____ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Оценки аттестации				Общая оценка
		Выполнение индивидуаль ного задания		Доку мен ты по ПП	Оценка по видам выпол ненных работ по ПП	
		№ биле та	Оцен ка			
1						

Оценка аттестации: «5» _____ «4» _____ «3» _____ «2» _____
Средний балл _____ Качество знаний _____ Успеваемость _____
Комиссия _____
(подпись, И.О. Ф. полностью)

Форма №12

Министерство здравоохранения Рязанской области
Областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Рассмотрен на заседании ЦМК по специальности Протокол №__ от ____ 20__ г. (впечатать) Председатель _____ И.О. Фамилия _____	Дифференцированный зачет по итомам учебной практики по ПМ _____ МДК _____ Курс _____ (римские цифры) семестр _____ (арабские цифры) Специальность _____ _____ (Код специальности, название)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____ Т. П. Журавлева
--	---	--

ЗАДАНИЕ ВАРИАНТ №

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК __.1, __.2, __.3, __.4;

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8... в печатном виде в соответствии с рабочей программой учебной практики

1. Выполнение манипуляции, соответственно виду работ в соответствии с рабочей программой УП

Должность _____

(подпись)

И.О. Фамилия _____

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

Форма №13

Министерство здравоохранения Рязанской области
областное государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Рассмотрен на заседании ЦМК по специальности _____ Протокол №__ от ____ 20__ г. (впечатать) Председатель _____ И.О. Фамилия _____	Дифференцированный зачет по итомам производственной практики по профилю специальности по ПМ _____ МДК _____ Курс _____ (римские цифры) семестр _____ (арабские цифры) Специальность _____ _____ (Код специальности, название)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____ Т. П. Журавлева
---	--	--

ЗАДАНИЕ ВАРИАНТ №2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК __.1, __.2, __.3, __.4;

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8... в печатном виде в соответствии с рабочей программой
производственной практики (по профилю специальности)

1. Выполнение манипуляции, соответственно виду работ в соответствии с рабочей программой ПП (по профилю специальности)

Должность _____

(подпись)

И.О. Фамилия

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------

Форма №14

Министерство здравоохранения Рязанской области
областное государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение
«Рязанский медицинский колледж»

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Рассмотрен на заседании ЦМК по специальности _____ Протокол №__ от ____ 20__ г. (впечатать) Председатель _____ _____ И.О. Фамилия	Дифференцированный зачет по итомам _____ производственной практики (преддипломная) Курс _____ (римские цифры) семестр _____ (арабские цифры) Специальность _____ _____ (Код специальности, название)	УТВЕРЖДАЮ Заместитель директора _____ Т. П. Журавлева
--	--	--

ЗАДАНИЕ ВАРИАНТ №

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций:

ПК __.1, __.2, __.3, __;

ОК 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8... в печатном виде в соответствии с рабочей программой
производственной практики (преддипломной)

1. Выполнение манипуляции, соответственно виду работ в соответствии с
рабочей программой ПП (преддипломная)

Преподаватель

(подпись)

И.О. Фамилия

Изменение №	Дата создания 24.05.2023 г.	Версия 06
-------------	-----------------------------	-----------